

中共安徽理工大学委员会研究生工作部文件

研工发〔2023〕2 号



关于公布 2023 年春季学期研究生助管岗位聘任结果的通知

各设岗单位，全体研究生：

根据《关于做好 2023 年春季学期研究生“三助”工作的通知》（校党政办〔2023〕14 号）的要求，遵循“公开、公平、公正”的原则，经研究生个人申请、设岗单位选拔、研究生院复核并统筹协调，本学期共聘任研究生助管 238 人（包含国际学院 10 人），其中硕士研究生 235 人（学术型 125 人，专业型 110 人）、博士研究生 3 人，现予以公布。

各学院研究生助管人数统计如下：地环学院 14 人，安全学院 13 人，矿业学院 7 人，土建学院 32 人，机械学院 30 人，电信学院 15 人，材料学院 10 人，化工学院 27 人，计算机学院 14 人，数大学院 8 人，力物学院 6 人，医学院 6 人，经管学院 26 人，空测学院 11 人，外国语学院 7 人，人文学院 3 人，人工智能学院 6 人，采动国家重点实验室 3 人。各单位研究生“助管”

聘任结果详细名单见《2023年春季学期研究生助管聘任结果汇总表》（附件1）。

助管是研究生“三助一辅”的重要内容之一，要充分发挥助管岗位的培养功能，适度发挥助困作用。研究生担任助管是重要的校内实践活动，是研究生培养的重要环节之一，对提高研究生实际工作能力有重要作用。为加强对研究生助管的管理，更好地发挥其培养功能，现提出以下要求，请受聘研究生和设岗单位遵照执行。

一、对设岗单位的要求

1、各设岗单位要为研究生助管提供必要的工作条件，对研究生助管要明确职责、加强培训、严格要求、规范管理，通过助管工作加强研究生管理能力锻炼。

2、设岗单位须根据工作岗位的具体性质，对助管制订相应的考勤、考核办法。每月30日之前完成对助管研究生的当月考核工作，并将《2023年春季学期研究生助管岗位工作考核表》（附件2）交到研究生所在培养学院，以便学院汇总后集中上报学校，及时发放助管岗位津贴。研究生在填写考核表时，应准确填写岗位编号等信息。

3、设岗单位要根据研究生实际工作情况和每月的考核结果，据实发放津贴。原则上，助管岗位津贴每月不超过300元，一般每学期按五个月计算，本学期助管考核时限为2023年2月2023年6月。

4、助管研究生工作时间每周至少要有三个半天，一般不少于10小时。具体工作时间由设岗单位根据研究生的学业科研时

间，双方协商。

二、对研究生助管的要求

1、研究生助管要做好工作日志，在办公室值班时，重要问题要认真登记，及时请示，独立遇到的问题必须及时汇报、落实。研究生主要从事各项管理辅助工作，如日常事务、日常管理、工作咨询、业务联系、公文起草、计算机管理、信息录入、会议服务等。具体工作内容应服从设岗单位的安排。

2、研究生助管在工作时间内应认真履行岗位职责，根据工作需要可使用计算机发送文件、查阅信息资料。禁止上网消遣、聊天、玩游戏。空闲时间加强业务学习，提高自身素质。

3、研究生助管要加强业务知识学习、态度谦和、语言文明、尊敬师长、服务师生，不断提高工作能力，严格遵守工作纪律，认真执行作息時間，有事须请假，不得无故缺岗，不得擅离职守，不传播与工作无关的信息，自觉遵守保密纪律。

4、为方便交流沟通，请本学期所有受聘研究生加入“安理研究生助管”QQ群，群号 140693588，入群后修改群名片为“姓名+岗位”。

附件：

- 1、《2023年春季学期研究生助管聘任结果汇总表》
- 2、《2023年春季学期研究生助管岗位工作考核表》



